



Cooperación
Española
GUATEMALA



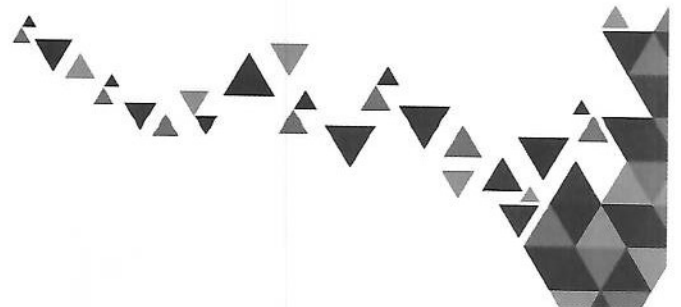
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Eva Michelle Hernández Maldonado ✓
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/61/2022/SUCH
Período del Informe:	Del 08 al 31 de agosto de 2022 ✓

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu de acuerdo a las programaciones.</i>	Resultado: <i>Se brindó el apoyo logístico en la entrega de listados de asistencia, equipo de cómputo, cañonera y material de visibilidad al equipo del componente de Prevención de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, para la realización de las actividades llevadas a cabo en coordinación con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, con la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- y con las Comisiones Municipales de Prevención de la Violencia y el Delito -COMUPRE- realizadas en el interior como exterior de la sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i>
02.	<i>Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.</i>	Resultado: <i>Se mantiene actualizada la base de datos y a disposición del equipo y autoridades correspondientes para desarrollo y ejecución de actividades, talleres, capacitaciones y reuniones de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i>

Finalizado





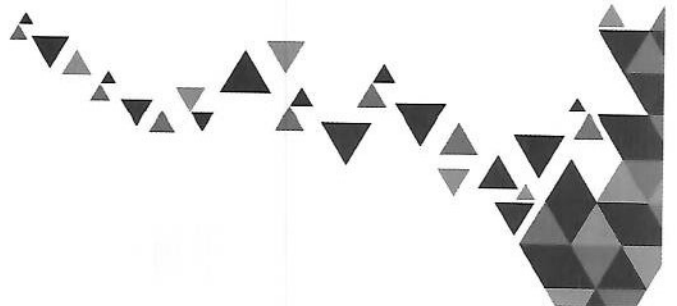
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
03.	<p>Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.</p>	<p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se redactó y se trasladó a las autoridades correspondientes el informe por las desinfecciones realizadas al interior de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. b) Se recibieron y consolidaron las programaciones semanales del equipo de trabajo de la Sede Departamental las cuales se trasladaron a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. c) Se realizó revisión de informes técnicos y profesionales en los cuales se verifico el cumplimiento del formato establecido, se realizó el seguimiento respectivo y se trasladaron a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. d) Se obtuvo la autorización de las líneas del POM y subproducto por parte del área de monitoreo para la redacción y traslado de solicitudes de pedido y notas de origen.
04.	<p>Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica,</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se tiene a disposición y en resguardo la documentación generada (agendas, programaciones semanales, informes mensuales y finales minutas, matrices, consolidados, notas de origen, solicitudes de</p>

Handwritten signature





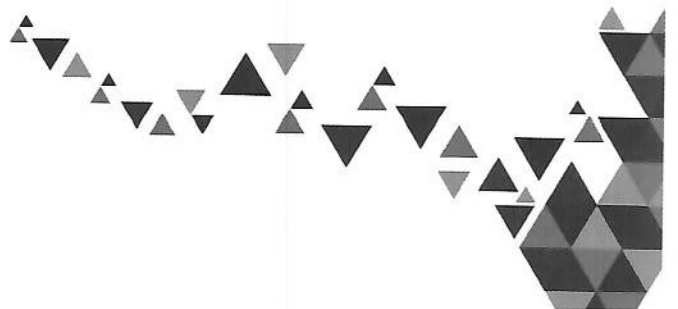
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p>pedido, oficios, liquidación y solicitud de combustible, notas de solicitud, y entrega) por el personal de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p>Resultado: Se conformaron trece (13) expedientes con formularios de solicitud de pedido, notas de origen y documentación de respaldo, para la adquisición de los siguientes bienes y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servicio de internet. b) Servicio de energía eléctrica. c) Agua pura. d) Servicios de alimentación y logística e) Servicio de mantenimiento a vehículo asignado a Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu. f) Servicio de peaje. <p>Los expedientes fueron realizados conforme a los formatos establecidos cumpliendo con la normativa vigente, y fueron trasladados a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, llevando cabo el correspondiente seguimiento para las liquidaciones respectivas.</p>

Emilia





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
06.	<p>Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.</p>	<p>Resultado: Se cuenta con la comunicación constante con el asistente de Inventarios y se tiene a disposición y en resguardo las respectivas tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
07.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</p>	<p>Resultado:</p> <p>a) Se cuenta con el control interno en la entrega de insumos y suministros al personal técnico y al Auxiliar de Mantenimiento, para la limpieza, adecuación y debido funcionamiento de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>b) Se cuenta con el control interno actualizado de ingresos y salidas de insumos y suministros que son solicitados a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 galón de shampoo para vehículo • 1 galón de silicone para vehículo • 2 cajas de toallas para manos

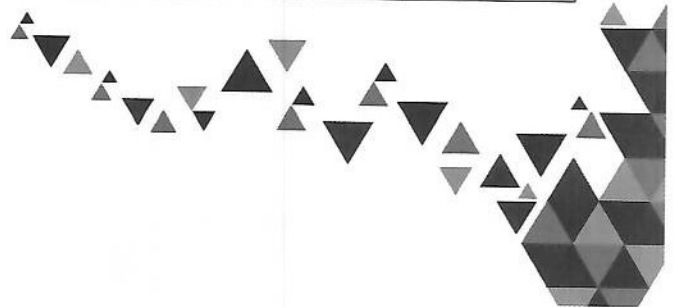
Handwritten signature

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi





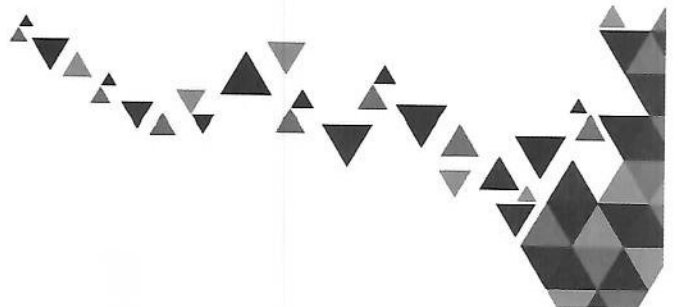
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • 6 unidades de papel higiénico • 2 galones de amonio cuaternario • 1 unidad de desodorante ambiental • 2 unidad de detergente • 5 galones de cera para piso • 4 galones de cloro • 1000 unidades de azúcar en sobre • 2 unidad de café instantáneo • 200 unidades de cremora en sobre • 7 paquetes de hojas papel bond tamaño oficio • 5 paquetes de hojas papel bond tamaño carta • 1 unidad de wipe • 2 rollos de bolsa mediana • 2 paquetes de bolsa grande • 3 unidades de esponjas para trastos • 6 galones de alcohol en gel • 1 galón de jabón para trastos • 2 unidades de jabón para baño • 1 esponja para vehículo • 9 rollos masking tape • 3 unidades de tinta 644 • 21 unidades de agendas • 142 unidades blocks de notas • 4 caja de lapiceros negros • 5 caja de lapiceros azul • 2 caja de lapiceros rojo • 7 playera talla L blancas • 8 playera talla XL blancas • 1 galón abrillantador de llantas • 1 paquete de platos desechables • 1 tira de vasos • 20 unidades de lana • 25 cajas de lápices • 3 cajas de marcador negro

Estrella





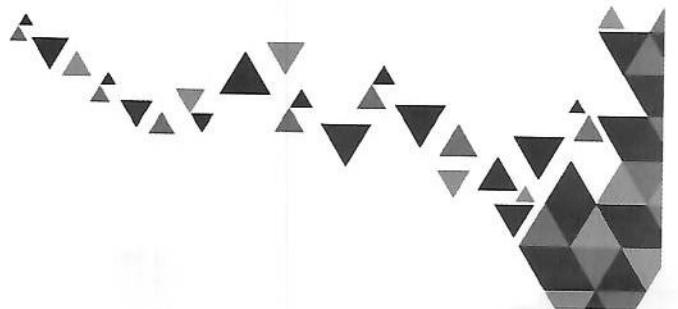
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • 3 cajas de marcador rojo • 3 cajas de marcador azul • 5 blocks de papel construcción • 3 cajas de yeso • 18 unidades post-it • 1 paquete de fichas bibliográficas • 8 unidades de tijeras grandes • 10 unidades de pegamento en barra pritt • 10 pliegos de papel rosado • 10 pliegos de papel verde • 10 pliegos de papel amarillo • 200 pliegos de papel bond • 50 pliegos de papel de colores • 4 tóner
08.	<p><i>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p>Resultado: Se realizó el seguimiento y control de la apertura y cierre de las oficinas, el uso debido y adecuado de los recursos y el resguardo de los bienes y herramientas asignados a la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
09.	<p><i>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</i></p>	<p>Resultado: a) Se brindó apoyo al Piloto – mensajero de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu en la realización y presentación de liquidación y solicitud de vales de combustible para el funcionamiento del vehículo asignado y cumplimiento de traslados.</p>

Suchitepéquez





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>b) Se brindó apoyo al auxiliar de mantenimiento y al piloto – mensajero en la realización y entrega del informe mensual de agosto y documentación de respaldo.</p> <p>c) Se brindó apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos de la Sede Departamental para la instalación y ubicación del personal de nuevo ingreso y se resolvieron diferentes dudas.</p>

Elaborado por: *Eva Michelle Hernández Maldonado*
Servicios Técnicos
Asistente Administrativo de la Sede Departamental
de Suchitepéquez y Retalhuleu.

Aprobado por: *Licenciado Julio Alexander Jocol Villalobos*
Coordinador Administrativo Financiero a.i.
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

